

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Absolventská práce a její obhajoba jsou povinnou součástí absolutoria. Témata absolventských prací navržených předmiotovou komisí musí být zveřejněna nejpozději **12 měsíců před konáním absolutoria**. Student má právo si téma vybrat z nabídky zpracované školou nebo si zvolit své vlastní téma, které musí být projednáno a schváleno předmiotovou komisí a ředitelkou školy. Pokud si student v daném termínu téma nezvolí, je považován, jako by k absolutoriu nechtěl přistoupit. Každý student podepíše přihlášku ke zvolenému tématu **nejpozději do 15. září** (3. ročníku). Téma potom již nelze měnit.

Povinností studenta je kontaktovat vedoucího své absolventské práce a domluvit se na konzultacích, na obsahu a metodickém postupu **ještě před závazným přihlášením k tématu**.

Absolventskou práci odevzdávají studenti ve dvojím vyhotovení (a v elektronické podobě pokud autor souhlasí s použitím práce ke studijním účelům a vnitřním potřebám školy) v termínu uvedeném v přihlášce k tématu absolventské práce. **Termín odevzdání** absolventské práce je také uveden v dokumentu Organizace školního roku pro příslušný školní rok. Pokud tak student neučiní, škola nebude schopna zajistit včasné vyhotovení požadovaných posudků a student nebude moci vykonat absolutorium v řádném termínu.

Student má právo být seznámen s posudkem vedoucího práce i oponenta, a to během posledního týdne zkouškového období. Zvláštní případy (např. nedoporučení práce k obhajobě) řeší ředitelka školy individuálně.

Vedoucí práce a oponent obdrží po jednom výtisku. Po skončení absolutoria je jeden exemplář vrácen studentovi a druhý je uložen ve školní knihovně. Tento exemplář slouží pro vnitřní potřeby školy, studenti si mohou absolventské práce zapůjčit ke studijním účelům, ale pouze prezenčně. Práce nebude využívána jinak než ke studijním účelům.

Posudek vedoucího práce a oponenta, stejně jako přihláška k tématu absolventské práce jsou součástí protokolu o konání absolutoria.

OBHAJOBBA

Obhajoba je povinnou částí absolutoria a koná se před zkušební komisí. Obhajoba je obvykle zahájena studentem – tedy stručnou charakteristikou práce a jejími výsledky. V další části student obhajuje svoji práci proti námitkám oponenta. Do diskuse mohou zasahovat i další členové zkušební komise. Pokud to charakter práce vyžaduje, může student obhajobu doplnit příklady, názornými ukázkami a podobně.

K obhajobě je možno použít prezentační software. Technické zabezpečení takovéto prezentace jako součásti obhajoby včetně délky prezentace je třeba dopředu domluvit s vedoucím studijní skupiny. Tato prezentace seznamuje kromě tématu zejména s výsledky práce (výzkumu) a jejím závěrem.

Klasifikace obhajoby: výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl. Klasifikace obhajoby absolventské práce se započítává do celkového hodnocení absolutoria. Pokud je hodnocena stupněm dobře, student už nemůže prospět u absolutoria s vyznamenáním.

Pokud student neobhájil absolventskou práci, může opravnou obhajobu absolventské práce vykonat do 6 měsíců od řádného termínu v opravném termínu.

CHARAKTER A OBSAH ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Zpracováním absolventské práce student prokazuje svoji teoretickou znalost příslušného oboru, schopnost aplikace teoretických poznatků v praxi, schopnost tvůrčího přístupu k řešení problémů, schopnost analýzy a syntézy znalostí z různých oborů. V neposlední míře schopnost orientovat se v odborné literatuře a pracovat s ní. Práce má zpravidla popisný, průzkumný nebo výzkumný charakter. Práce by měla obsahovat maximálně 30% teoretického základu (anatomie, fyziologie, klinická část) a minimálně 70% by měla tvořit vlastní práce studenta.

Student absolventskou práci prokazuje schopnost vytvořit souvislý odborný text, při obhajobě pak schopnost odborné diskuse.

Témata práce schvaluje ředitelka školy podle návrhu oborových komisí. Témata jsou vybírána v návaznosti na učební osnovy a reagují na aktuální problémy oboru.

Práce musí obsahovat titulní stranu, prohlášení o samostatném zpracování, abstrakt s klíčovými slovy i v cizím jazyce, jasně a logicky členěnou vlastní práci, seznam bibliografických odkazů, eventuálně přílohy (tabulky, grafy, obrazové přílohy a jejich seznam).

Text práce je přehledně a logicky členěný s vhodnou volbou kapitol a smysluplným propojením teoretické a praktické části. Absolventské práce jsou psány v autorském plurálu (1. osoba množného čísla) nebo v trpném rodě.

Práce musí být podána v jazyce českém. Je nutné užívat správné jednotné terminologie. Autor odpovídá za jazykovou správnost. **Hrubé pravopisné chyby mohou být důvodem pro nepřijetí práce.** Práce je také hodnocena z hlediska estetického a z hlediska dodržení typografických pravidel.

Pokud práce nebude přijata, je autorovi vrácena k přepracování a současně je stanoven náhradní termín odevzdání a náhradní termín absolutoria.

Na tyto pokyny ke zpracování absolventské práce navazují oborové požadavky, které upřesňují zejména nároky na obsah a rozsah práce.

OBEČNÁ STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Titulní list

Prohlášení o samostatném zpracování práce

Poděkování vedoucímu práce (fakultativně)

Souhlas s užitím práce pro vnitřní potřebu školy

Abstrakt a klíčová slova (Charakterizuje obsah dokumentu, bez doplňkových informací, bez vlastní interpretace a hodnocení dokumentu. Obvyklý rozsah abstraktu je 50-100 slov. Je napsán v českém a cizím jazyce)

Obsah (nejlépe automaticky generovaný obsah práce, zde začíná číslování stran)

Úvod (s přesným určením cíle práce)

Část teoretická (obsahuje teoretický podklad pro zpracování praktické části)

Část praktická (hlavní část práce dokládající nově zjištěné/objevené poznatky)

Závěr (obsahuje zhodnocení cílů práce)

Bibliografie (abecední seznam bibliografických odkazů)

Přílohy (seznam příloh na začátku)

FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PSANÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

ROZSAH PRÁCE:

Minimální rozsah absolventské práce je 36 000 znaků (odpovídá 20 normostranám tj. 30 řádků na stránku a 60 znaků na řádek včetně mezer). Doporučený rozsah absolventské práce určí vedoucí oboru. Znaky jsou veškeré znaky (s mezerami) obsažené v písemné práci.

Práce se odevzdávají na bílém papíru formátu A4. Strany absolventské práce jsou očíslovány, číslování začíná titulním listem, ale je zobrazeno až od strany s obsahem práce a končí na poslední příloze práce (pokud přiložený materiál nelze označit číslem, nečísluje se).

Absolventské práce jsou vyvázány do pevných desek a odevzdávají se ve dvou výtiscích a jedné elektronické kopii (ve formátu doc nebo rtf).

DOPORUČENÉ FORMÁTOVÁNÍ:

- šířka sazby 15-20 cm, výška sazby 22-23 cm,
- levý okraj 4 cm, pravý okraj 2 cm, horní okraj 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm,
- velikost písma základního textu je 10 až 12 bodů (dle typu písma),
- **doporučené typy písma** jsou: Times New Roman – velikost 12, Arial – velikost 11, Garamond – velikost 12, Tahoma – velikost 11, (nedoporučujeme kombinovat v jedné práci více jak dvě písma),
- řádkování 1,5
- **kapitoly jsou číslovány**, vzhledem k většímu rozsahu a složitější struktuře práce (způsob označování části textů stanovuje norma ČSN ISO 2145)
- **nadpisy nepodtrháváme**, nadpis je zvýrazněn vhodnou velikostí písma a náležitým odsazením od základního textu,
- text je zpracován na počítači v libovolném textovém editoru,
- tabulky a grafy není nutno umístit do příloh, záleží na konkrétním tématu a řešeném problému v absolventské práci, obsah každé absolventské práce je možno automaticky vygenerovat

např:

1 Diabetes mellitus.....	6
1.1 Historický vývoj poznatků.....	10
1.1.1 Diagnostika.....	25

- **číslijí se** všechny strany práce (tedy levé i pravé při oboustranném tisku resp. jen pravé při tisku jednostranném), počínaje první fyzickou stránkou (nikoliv až první stránkou úvodní kapitoly), na některých z nich se však číslo nezobrazuje (tj. prázdné stránky a stránky se zvláštní grafickou úpravou, na nichž se záhlaví ani pata netisknou: titulní stránka, abstrakt, poděkování a prohlášení, graficky ztvárněné titulní stránky kapitol, apod.); vhodné je zobrazení čísla v zápatí, zobrazení číslování začíná na straně s obsahem práce (zpravidla strana 4), číslování je souvislé až do příloh a končí na poslední příloze;
- **poznámky pod čarou** se píšou menším typem písma a s jednoduchým řádkováním viz příklad¹
- přílohy musí být řádně popsány s uvedením zdroje, pokud jsou zapůjčeny z odborné literatury; je vhodné uvádět v textu odkazy k přílohám – přílohy bez návaznosti na práci ztrácejí smysl

¹ Jako symbol odkazu se používá nejčastěji číslo.

BIBLIOGRAFIE

Je zařazena na závěr absolventské práce, zahrnuje všechny knižní, časopisecké a elektronické odborné prameny, z nichž práce čerpá. Soupis je řazen abecedně, v úpravě běžné v odborné literatuře (viz níže).

Bibliografie musí obsahovat všechny citované materiály. Při citacích je třeba respektovat platné normy ISO 690 Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura. Pravidla bibliografických citací podle této normy viz: <http://www.boldis.cz/citace/citace.html>. Lze také použít generátor citací viz: <http://www.citace.com/index.php>. Normy viz: www.csni.cz (normy ČSN, ISO).

VOYBRANÉ PŘÍKLADY CITACÍ A BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZŮ:

Citace v textu:

Je-li text tohoto odstavce převzat z nějaké publikace, pak na konci textu odkazují na zdroj literatury (Kábrt, 1996), v případě dvou či tří autorů odkazují (Průcha, Walterová, Mareš, 1995). Pokud odkazujeme na text z některé konkrétní strany nebo pokud citujeme, pak uvádíme i číslo strany, jako např. zde, kdy „zde je citovaný text“ (Zounek, 2000, s. 11). Odkaz, že autorů je vícero, uvádíme vždy (Vališová aj., 1998).

Pokud publikace nemá uvedeného autora ani editora, pak uvádíme první slovo, pod nímž je publikace zařazena v abecedním seznamu bibliografických odkazů (Výchova, 2000).

Záznam do seznamu bibliografických odkazů

Tištěná i elektronická média se uvádějí do společného seznamu nadepsaného nadpisem Bibliografie. Seznam se řadí abecedně podle příjmení prvního z autorů nebo když není uveden autor dle názvu práce, článku apod.

Monografie:

KÁBRT, Jan. Lexicon medicum. Praha: Avicenum, 1996. ISBN 80-7262-235-8.

Do tří autorů:

PRŮCHA, Jan, WALTEROVÁ, Eliška, MAREŠ, Jiří. Pedagogický slovník. Praha: Portál, 1995. ISBN 80-7178-252-1.

Více než tři autoři:

VALIŠOVÁ, Alena, aj. Autorita jako pedagogický problém. Praha: Karolinum, 1998. 162 s. ISBN 80-7184-624.

Bez uvedení autora:

Výchova a práva dítěte na prahu tisíciletí. Brno: Konvoj, 2000. 331 s. ISBN 80-85615-92-4.

Záznam dokumentů z jiných než tištěných médií (CD, Internet)

CD-ROM:

NOVÁ, H. Elektronické informační zdroje v knihovnách České republiky. Informace na dlani 2001 [CD-ROM]. Praha: Albertina Icome Praha, 2001 [cit. 24. října 2001].

WEB:

HOLZBACHOVÁ, I. Ernst Mach a vědecké poznání [online]. 2001 [cit. 22. září 2003]. Dostupné na internetu: <<http://www.phil.muni.cz/fil/sbornik/2001/02holzbachova.html>>.

Chybí-li autor, pak citace začíná prvním slovem názvu, namísto ostatních údajů je třeba uvádět „neveden“ apod. (vyjma ISBN). Pokud práce ISBN nemá, neuvádí se (tzn. není třeba psát vůbec nic, ani odkaz, že není uvedeno).

V Brně dne 8. září 2009

RNDr. Milada Odstrčilová,
ředitelka školy

Přílohy:

1. vzor desek vazby
2. vzor titulní strany
3. vzor čestného prohlášení
4. vzor poděkování vedoucímu práce (fakultativně)
5. vzor souhlasu s užitím práce pro vnitřní potřebu školy

Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Brno, Merhautova 15

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

Brno, 2009

Jméno Autora

Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Brno, Merhautova 15

Název oboru vzdělání

Celý název práce

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

Jméno Autora

Vedoucí absolventské práce: Prof. Jméno Vedoucího, Ph. D.

Studijní skupina: DZT

Brno, 2009

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

.....
podpis autora práce

Děkuji, vedoucímu mé absolventské práce, za cenné rady a připomínky, které mi v průběhu psaní poskytl/a.

(záleží na studentovi, zda chce poděkovat)

Souhlasím s tím, že má absolventská práce a její elektronická kopie může být použita k vnitřním potřebám školy a ke studijním účelům.

vlastnoruční podpis