



Pokyn ředitelky školy k absolutoriu ve školním roce 2023/2024

I. Obecná ustanovení

1. Ve všech oborech vyššího odborného vzdělávání probíhá absolutorium dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění platných předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vyššího odborného vzdělávání. Aby mohl student přistoupit k absolutoriu v řádném termínu, musí mít ukončen poslední ročník vzdělávání nejpozději poslední den zkouškového období, tedy **7. června 2024**. Současně musí mít odevzdanou absolventskou práci v termínu (viz. II.3).
3. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
4. Řádný termín absolutoria se koná dle časového harmonogramu u denní formy vzdělávání od **17. do 21. června 2024**. Opravné a náhradní termíny budou stanoveny dle platných předpisů (náhradní termíny do 4 měsíců, opravné do 6 měsíců od konání řádných termínů).
5. Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících dnů.
6. Zahájení a vyhlášení výsledků absolutoria se koná každý den zvlášť vždy pro skupinu studentů konajících v ten den absolutorium. Závěrečné zhodnocení provede místopředseda poslední den konání absolutoria.
7. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
8. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku.
9. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta do 30. 6. školního roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

II. Absolventská práce

1. Absolventská práce a její obhajoba jsou povinnou součástí absolutoria. Každý student podepíše přihlášku ke zvolenému tématu nejpozději do **15. září 2023**. Téma potom již nelze měnit.
2. Vedoucí i oponenty absolventských prací navrhnou vedoucí jednotlivých oborových komisí a jmenuje ředitel školy. Zpravidla jde o interní či externí vyučující, kteří se problematikou daného tématu absolventské práce zabývají. Vedoucím a oponentem může být jmenován i odborník z praxe. Povinností vedoucího i oponenta absolventské práce je seznámit se s pokyny pro vedení a posuzování absolventské práce a oborovými požadavky pro zpracování absolventské práce a těmito pokyny se řídit.
3. Absolventskou práci odevzdají studenti elektronicky (viz samostatný dokument) a v tištěné podobě ve dvojím vyhotovení nejpozději do **12. dubna 2024** vedoucím učitelům. Pokud tak student neučiní, nebude moci vykonat absolutorium v řádném termínu.
4. Student má právo být seznámen s posudkem vedoucího práce i oponenta, a to během posledního týdne zkuškového období, nejpozději týden před obhajobou práce.
5. Vedoucí práce a oponent obdrží elektronickou verzi absolventské práce, na vyžádání je možné poskytnout i tištěnou verzi absolventské práce. Před zahájením absolutoria odevzdá student vedoucímu učiteli dva výtisky absolventské práce, po skončení absolutoria je jeden exemplář vrácen studentovi a druhý je uložen ve školní knihovně. Tento exemplář slouží pro vnitřní potřeby školy, studenti i vyučující si mohou absolventské práce zapůjčit ke studijním účelům, je zakázáno kopírovat jakékoliv části absolventské práce. Práce nebude využívána jinak než ke studijním účelům. Pokud použije vyučující absolventskou práci či její část ke vzdělávacím účelům, je povinen studentům sdělit, čím materiál (absolventskou práci) použil. V případě, že student uzavřel se školou licenční smlouvu, elektronická verze jeho absolventské práce je zveřejněna v interním systému školní knihovny.
6. Obhajoba absolventské práce je součástí absolutoria, koná se před zkušební komisí. Příprava na obhajobu trvá 20 minut. Obhajoba trvá nejvýše 20 minut.

III. Zkouška z cizího jazyka

Student si téma losuje. Příprava na zkoušku trvá 20 minut, zkouška nejvýše 20 minut.

IV. Teoretická zkouška z odborných předmětů

Student si losuje téma, které zahrnuje otázky všech uvedených odborných předmětů. Příprava na zkoušku trvá 20 minut, samotná zkouška nejvýše 20 minut.

Diplomovaná dentální hygienistka

zkouška se skládá z předmětů:

- preventivní zubní lékařství
- parodontologie

Diplomovaný oční optik (denní i kombinovaná forma vzdělávání)

Zkouška se skládá z předmětů:

- brýlová optika
- technologie
- nauka o zraku

Diplomovaný zubní technik

Zkouška se skládá z předmětů:

- stomatologická protetika
- protetická technologie
- stomatologie

Diplomovaný nutriční terapeut (denní i kombinovaná forma vzdělávání)

Zkouška se skládá z předmětů:

- klinika nemocí a dietologie
- léčebná výživa

Diplomovaný farmaceutický asistent

Zkouška se skládá z předmětů:

- farmakologie
- příprava léčiv
- farmakognozie*/ lékárenství * (povinně volitelný předmět)

Diplomovaný zdravotní laborant (denní i kombinovaná forma vzdělávání)

Zkouška se skládá z předmětů:

- klinická biochemie
- hematologie a transfuzní služba I a II
- mikrobiologie a epidemiologie

V Brně dne 1. září 2023

PhDr. Marcela Křiváková
ředitelka školy

Příloha: Náplň práce vedoucího a oponenta absolventské práce
Pokyny ke zpracování absolventské práce
Pokyny k odevzdání absolventské práce