

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace	
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ (příloha ke školnímu řádu VOŠ)	
Schválila	PhDr. Marcela Křiváková, PhD., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. srpna 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2023

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání upravují zákon 561/2004 Sb. a vyhláška č. 10/2005 Sb., v aktuálním znění. Způsob hodnocení jednotlivých předmětů na konci období stanovuje akreditovaný učební plán.

1 PODMÍNKY, ZPŮSOBY A FORMY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA

- 1.1 Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci vyučovacího předmětu
 - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, způsob hodnocení a podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky – tuto skutečnost musí potvrdit zápisem do třídní knihy
 - c) seznam literatury ke studiu (požadavky a literaturu doložit k časovému rozvržení učiva)
- 1.2 Způsob hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:
 - a) průběžné hodnocení
 - b) zápočet
 - c) klasifikovaný zápočet
 - d) zkouška
- 1.3 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi, při exkurzích a v průběhu distančního vzdělávání. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Nesplnění průběžného hodnocení může být důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 1.4 Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.
- 1.5 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- 1.6 Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

- 1.7 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 1.8 Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 1.9 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
- 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 – nevyhověl
- 1.10 Pokud se klasifikovaný zápočet či zkouška skládají z více částí (písemná a ústní, případně praktická), pak je student hodnocen jako vyhovující pouze v případě, že každou dílčí část splnil minimálně s hodnocením dobře.
- 1.11 Student je povinen omluvit se z hodnocení, pokud se na ně nemůže dostavit. Omluva je nutná předem (do termínu hodnocení) telefonicky, mailem nebo v systému Edookit (příslušnému zkoušejícímu) a následně do 3 kalendářních dnů od termínu konání hodnocení je student povinen doručit lékařské potvrzení nebo potvrzení o skutečnosti, která mu bránila zúčastnit se hodnocení v termínu. V závažných případech (autonehoda, hospitalizace) je možná dodatečná omluva do 10 kalendářních dnů doložena lékařským potvrzením. Pokud nebude student omluven dle výše uvedeného, je hodnocen stupněm 4 - nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

2 OPRAVNÉ TERMÍNY

- 2.1 Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu (s výjimkou překročení povolené neomluvené absence), má právo 1. a 2. opravného termínu. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení. Opravné termíny se musí konat v dostatečném odstupu (doporučeno 7 dní) po konání předcházejícího termínu.
- 2.2 Pokud student ze závažných důvodů nesplní podmínky daného období, má právo a povinnost požádat ředitelku školy o prodloužení zkouškového období.
- 2.3 Druhý opravný termín je komisionální. Koná se v termínu stanoveném ředitelkou školy. Stanovený termín musí být studentovi oznámen alespoň 7 dní před jeho konáním.
- 2.4 Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do systému Edookit.
- 2.5 V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, má právo požádat ředitelku školy o přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku. Musí tak učinit v den konání zkoušky. Pokud tak neučiní, přestává být následující den studentem školy.

3 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

- 3.1 Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

- 3.2 Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přísedící (jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu).
- 3.3 O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů a předseda komise oznámí výsledek studentovi v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
- 3.4 Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitelka školy náhradní termín. Od náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 pracovních dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 3.5 Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku. V jednom dni je možno konat pouze jednu komisionální zkoušku.

4 UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ U ABSOLUTORIA

- 4.1 Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Podmínkou přistoupení k absolutoriu v řádném termínu je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném v organizaci školního roku a úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 4.2 Pokud student neodevzdá absolventskou práci nebo v řádném termínu neukončí vzdělávání, pak má právo a povinnost nejpozději do 3 dnů po úspěšném ukončení posledního ročníku požádat ředitelku školy o stanovení náhradního termínu absolutoria. Náhradní termín stanoví ředitelka školy tak, aby bylo možné jej konat do 4 měsíců od konání řádného termínu.
- 4.3 Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který daný předmět vyučuje, odborník z praxe, vedoucí absolventské práce a oponent
- 4.4 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
- 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl/a
- 4.5 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
 - prospěl – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než 3 - dobře
 - b) neprospěl – student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby známku 4 - nevyhověl

- 4.6 Pokud je student u některé ze zkoušek nebo u obhajoby hodnocen známkou nevyhověl, má právo a povinnost požádat o stanovení opravného termínu a konat opravnou zkoušku. V případě nevyhovujícího hodnocení u obhajoby musí dále požádat o stanovení termínu odevzdání opravené absolventské práce. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce může konat nejvýše dvakrát. Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji vykonat do 6 měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- 4.7 Pokud student nesouhlasí s hodnocením zkoušky absolutoria nebo obhajoby absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

PhDr. Marcela Křiváková, PhD.

ředitelka školy