

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ

Schválila	PhDr. Marcela Kriváková, PhD., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. srpna 2018
Školská rada projednala dne	31. srpna 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2018
Tímto se ruší platnost stávajícího školního řádu na SZŠ a VOŠZ Brno, Merhautova, příspěvková organizace	

Tento řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání v platném znění. Školní řád je závazný pro všechny studenty Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Merhautova, příspěvková organizace.

1. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- 1.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů probíhá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů. Začátek a konec školního vyučování v zimním a letním období, období pro samostudium, období k získání hodnocení v řádném termínu, období praktické přípravy a další členění školního roku stanovuje ředitelka školy.
- 1.2 Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy v budově školy nebo ve vybraných zařízeních. Přejít studentů z praktického vyučování do školy není součástí vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina souvislé odborné praxe trvá 60 minut. Vyučovací hodiny lze spojovat do bloků. Akce organizované školou (exkurze, sportovní kurzy) probíhají podle plánu schváleného ředitelkou školy.
- 1.3 Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- 1.4 Student 3. ročníku přestává být studentem dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykoná absolutorium. Nevykoná-li úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- 1.5 Pokud se student rozhodne předčasně ukončit vzdělávání, musí tuto skutečnost písemně oznámit na studijní oddělení nejpozději do 31. ledna (v zimním období) případně do 31. srpna (v období letním). Pokud tak neučiní, bude převeden do dalšího období a z toho pro něj vyplývá povinnost uhradit školné.

2. Obecné zásady

- 2.1 Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané České republiky.

2.2 Individuální vzdělávací plán

V souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., v aktuálním znění, může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2.21 Individuální vzdělávací plán je stanoven takto:

- absence v teoretických předmětech nesmí být vyšší než 50%
- účast na odborné praxi, odborném praktickém vyučování musí být 90 %
- student/studentka má povinnost absolvovat všechny kontrolní testy a kontrolní zkoušky
- student/studentka má povinnost odevzdat požadované seminární práce

2.22 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být povoleno v těchto případech:

- dlouhodobá nemoc (hospitalizace), zdravotní znevýhodnění
- péče matky o dítě do věku 3let, ve výjimečných případech (na základě doporučení dětského lékaře) i matkám starších dětí
- paralelní studium na VŠ nebo jiné VOŠ
- aktivní, registrovaný sportovec, reprezentant příslušného sportu
- student starší 26 let

2.23 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se povoluje nejdříve od letního období 1. ročníku, a to vždy na jedno období na základě písemné žádosti studenta (viz oficiální formulář žádosti na stránkách školy). Písemné žádosti se podávají nejpozději do 30. září daného školního roku pro zimní období a do 31. ledna pro letní období. Rozhodnutí o udělení individuálního vzdělávacího plánu je součástí dokumentace žáka na studijním oddělení.

2.24 Student, jemuž ředitelka školy schválila individuální vzdělávací plán, se účastní každodenních přednášek dle rozvrhu, který je dostupný na internetových stránkách školy. Zúčastňuje se výuky dle vlastních možností. Vedoucímu učiteli student předloží rozvrh hodin, ve kterém jsou vyznačeny hodiny přítomnosti na vzdělávání. Jeho docházka se eviduje, ale absence do 50 % účasti na teoretickém vzdělávání a 10 % účasti na praktickém vyučování se omlouvá automaticky.

2.25 Student, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle vzdělávacího plánu pro daný ročník) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Rozhodnutí o IVP předloží vedoucímu učiteli.

2.26 Dokud rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu nenabude právní moci, je student povinen účastnit se vzdělávání v plném rozsahu.

2.27 Student má právo využívat pravidelné konzultace vyučujících. Každý vyučující na vyšší odborné škole poskytuje všem studentům jednu hodinu konzultace v týdnu. Student se na konzultaci přihlašuje předem a s daným vyučujícím probírá otázky, které se mu nepodařilo vyřešit při samostudiu.

2.3 V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.

2.4 Přerušení vzdělávání

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno

2.5 Opakování ročníku

Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.6 Uznání dosaženého vzdělání

Součástí žádosti studenta musí být doklad o absolvování uvedeného předmětu, jeho obsahová náplň a doklad o dosaženém stupni hodnocení. Písemnou žádost musí studenti doručit na sekretariát školy do 28. září 2018. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní ho zčásti nebo zcela z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Student je povinen dostavit se do 31. října 2017 na studijní oddělení školy a nechat si uznané předměty zapsat do indexu. Dokud rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání nenabude právní moci, je student povinen se účastnit vzdělávání v plném rozsahu.

2.7 Zanechání vzdělávání

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitele školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

2.8 Formuláře žádostí si student může vyzvednout na studijním oddělení a předává je ředitelství školy po vyjádření vedoucího učitele. Ředitelství školy podá o svém rozhodnutí písemnou odpověď, která vychází z právních předpisů.

2.9 Z důvodu informovanosti veřejnosti a prezentace škola zveřejňuje na nástěnkách, webových stránkách a prezentačních akcích obrazové nebo audiovizuální záznamy. V případě nesouhlasu s pořizováním těchto záznamů podá student na začátku školního roku prostřednictvím vedoucího učitele o tomto písemné vyrozumění.

2.10 Škola při své činnosti zpracovává osobní a citlivé údaje o studentech, které vycházejí ze zákona 561/2004 Sb. Při tomto zpracování se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Svým podpisem bere student toto na vědomí. O změně skutečností bude bezodkladně školu informovat.

3. Školné

3.1 Na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §14 a §15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, stanovuje ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání 3000 Kč za rok. Student hradí školné ve dvou splátkách. Do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období příslušného školního roku, vždy po 1500 Kč. Student je povinen zaplatit školné do stanoveného termínu a předložit vedoucímu učiteli potvrzení o uskutečnění platby. V případě, že ve stanoveném termínu nezaplatí, může ředitelka školy zrušit rozhodnutí v případech uznání předmětu, stanovení individuálního plánu, snížení školného apod. pokud student tyto úlevy má. Pokud školné nezaplatí po výzvě do 7 dnů, je podmíněčně vyloučen, případně vyloučen zcela.

Školné musí být uhrazeno i v případě, že student nemá uzavřeno předcházející období. V tomto případě předloží potvrzení o uskutečnění platby v den zahájení období následujícího. Pokud tak neučiní, nemůže navštěvovat přednášky, cvičení a konat hodnocení.

3.2 Současně na základě výše uvedených ustanovení může ředitelka školy ve výjimečných případech výši úplaty snížit nebo prominout, zejména u studentů se sociálním znevýhodněním.

3.3 Pro školní rok 2018/2019 stanovuje ředitelka školy školné pro studenty s výbornými studijními výsledky, jejichž průměrný prospěch za celý školní rok 2017/2018 nepřesáhl hranici 1,30 ve výši 2000 Kč za rok. Podmínkou snížení školného je, že všechny zkoušky, zápočty a klasifikované zápočty budou vykonány v 1. řádném termínu, ze žádného předmětu nebude student hodnocen horší známkou než velmi dobře a hodnocení proběhne v řádném zkouškovém období.

3.5 Snížení či prominutí úplaty za vzdělání lze na základě písemné žádosti studenta. Žádost o snížení školného lze podat na ředitelství školy do 14. září 2018.

4. Práva studentů

- 4.1 Student má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 4.2 Na počátku vzdělávání má student právo být informován o cíli vzdělávání, profilu a uplatnění absolventa. Student má právo seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování. Má právo být informován o případných změnách v obsahu i organizaci vzdělávání.
- 4.3 Student má právo volit a být volen do školské rady, případně studentské rady.
- 4.4 Student má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 4.5 Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání a v odůvodněných případech podat stížnost ředitelce školy. Problémy a požadavky má možnost řešit i prostřednictvím studentské rady.
- 4.6 Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 4.7 Student má právo využívat školní knihovnu a počítačové učebny v souladu s provozním řádem.
- 4.8 Student má právo přijímat návštěvy pouze ve vestibulu školy, a to v době mimo vyučování. Návštěva je povinná nahlásit se na vrátnici a po zaevidování může vstoupit do prostor školy.
- 4.9 Student má právo být na počátku každého ročníku a každého období informován o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých předmětech.
- 4.10 Student má právo přihlásit se ke zkouškám a má právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně. O přezkoušení požádá písemně nejpozději do 3 dnů po sdělení klasifikace.

5. Povinnosti studentů

- 5.1 Student se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje dodržovat školní řád a respektovat obecně závazné právní předpisy a předpisy vztahující se k vyššímu odbornému vzdělávání.
- 5.2 Student má povinnost seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování a obsah těchto dokumentů i případné změny v obsahu i organizaci vzdělávání respektovat.
- 5.3 Výkaz o studiu je jediným dokladem studenta o náplni vzdělávání, jeho rozsahu a o výsledcích vzdělávání. Student je povinen mít výkaz v pořádku a předložit jej zkoušejícímu k zápisu hodnocení. Ve výkazu je zakázáno měnit zápisy vyškrabáváním, gumováním, přelepováním nebo bělením. Po uzavření hodnocení ve všech předmětech, které má student zapsány ve výkazu o studiu, je student povinen předložit tento výkaz prostřednictvím vedoucího učitele zástupkyni pro vyšší školu ke kontrole.
- 5.4 Vyučování povinným i volitelným předmětům je závazné pro všechny studenty. Student je povinen účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. V případě nemoci je student tuto skutečnost povinen oznámit písemně nejpozději do tří dnů vedoucímu učiteli studijní skupiny a po ukončení pracovní neschopnost písemně doložit. Student je povinen absolvovat teoretickou i praktickou přípravu ve stanoveném rozsahu. Pro teoretickou přípravu je stanoveno absolvovat minimálně 75% vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, pro praktickou přípravu 90% vyučovacích hodin jednotlivých předmětů. Pokud student z důvodu nemoci povinnou část vyučování neabsolvuje ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nepřítomnost ve škole nad rámec povoleného limitu z jiného důvodu než je nemoc nelze tímto způsobem nahrazovat.

- 5.5 Absence vyšší, než je stanovený rozsah, je důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech, a tedy i k neuzavření studijního období. Pokud nemá student uzavřen ročník, může požádat o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, považuje se, jako by vzdělávání zanechal.
- 5.6 Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně na základě doporučení vedoucího učitele, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 kalendářních týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- 5.7 Student je povinen přihlásit se písemně k hodnocení v řádných i opravných termínech zkouškového období předepsaných zkoušejícím a je povinen tyto termíny respektovat. Pokud tak bez uznatelné omluvy neučiní, je hodnocen stupněm nevyhověl.
- 5.8 Student je povinen absolventskou práci dodat k posouzení v termínu určeném organizací školního roku. V případě konání opravného nebo náhradního termínu absolutoria musí absolventskou práci odevzdat v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud tak neučiní, nemůže k absolutoriu přistoupit.
- 5.9 Student je povinen oznamovat škole údaje a změny nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta. Všechny změny hlásí vedoucímu učiteli a studijnímu oddělení. Těhotná studentka je vzhledem k charakteru praktického vyučování povinna tuto skutečnost oznámit vedoucímu učiteli a ihned požádat ředitelku školy o přerušení studia. V takovém případě je ředitelka povinna žádosti vyhovět. Student je taktéž povinen oznámit všechny důležité údaje o svém zdravotním stavu, pokud by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních.
- 5.10 Student se zavazuje respektovat provozní nařízení školy (přezouvání, užívání učebnic, šatnových skříní, zdravotnických uniforem, apod.). Student je povinen zamykat si boty do botníků.
- 5.11 Student se zavazuje v plné výši uhradit škole škody, které svým chováním způsobí.
- 5.12 Student je povinen dodržovat při svých návštěvách studijního oddělení úřední hodiny. Studijní oddělení vydá studentům potvrzení o vzdělávání pouze na vyplněných formulářích ověřených vedoucím učitelem.
- 5.13 Student je povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, vedoucímu učiteli, zástupkyni ředitelky nebo na sekretariátě školy případné úrazy, ztráty a ostatní mimořádné události, které se staly v době vyučování ve škole či na praxi. V případě nálezů cizí věci je povinen předmět nálezů odevzdat na sekretariátě školy.
- 5.14 Student se zavazuje dodržovat přísný zákaz kouření ve škole a v okolí školy. Při prvním porušení zákazu dostane student napomenutí ředitelky školy, při druhém porušení tohoto zákazu ředitelka školy stanoví studentovi veřejně prospěšné práce a při třetím porušení je tento přestupek nahlášen orgánům státní správy – Policii ČR.
- 5.15 V prostorách školy, v okolí školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky. Je také zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Má-li pracovník školy podezření, že student je pod vlivem alkoholu či jiné zdraví škodlivé látky, může požádat studenta o podstoupení testu k vyloučení podezření. Student je povinen se testu podrobit. V případě prokázaného požití alkoholických nápojů či jiných zdraví škodlivých látek budou vyvozeny kázeňské sankce – viz bod 5.14.
- 5.16 Je také zakázáno donášení, přechovávání, distribuce a zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy. Při prokázané distribuci či přechovávání drog a krádeži bude student okamžitě vyloučen ze školy. To neplatí pro případy, kdy žák a student užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. Nesmí mít u sebe injekční stříkačky, jehly (výjimkou je diabetik) a návykové látky. Při zjištěné distribuci či přechovávání drog a krádeži nad 5000,- Kč způsobené překonáním překážky škola událost oznámí Policii ČR.
- 5.17 Student je povinen chovat se ve škole tak, aby neohrozil zdraví svoje, jiných a majetek školy. Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).

- 5.18 Student se zavazuje nepoužívat při vyučování mobilní telefon (ve vyučovací hodině musí být mobilní telefon vypnut a uschován v tašce, nesmí být používán ani jako hodiny, kalkulačka, slovník apod.), pokud není použití mobilního telefonu vyučujícím v dané hodině výslovně povoleno. Dále se zavazuje, že nebude nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci. Pokud mají studenti s sebou ze závažných důvodů větší částku peněz nebo cenné věci, je jejich povinností uložit je do trezoru na studijním oddělení školy.
- 5.19 Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy během vyučování a v prostorách školy.
- 5.20 Z bezpečnostních důvodů nesmí studenti používat ve škole elektrické přístroje připojené k elektrické síti (např. notebooky, nabíječky, varné konvice), pokud neprošly revizí. Revize nesmí být starší než 1 rok. Porušení tohoto nařízení je považováno za hrubý přestupek.
- 5.21 Pokud student zpozoruje ve škole osobu, která se chová nestandardně (vykazuje známky duševní poruchy, agresivního jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek školy apod.) je povinen bezodkladně telefonicky informovat městskou policii na linku 156 nebo policii na linku 158, aniž by předem informoval pedagogického pracovníka konajícího dohled či ředitele školy, a pokud vyhodnotí, že svými prostředky není schopen této osobě v jejím počínání zabránit, urychleně opustí prostor a případně i budovu školy. Pokud to situace umožní, informuje o události vyučující či jiného zaměstnance školy.
- 5.22 Pokud student zpozoruje ve škole podezřelý předmět (taška, ke které se nikdo nehlásí, odložený předmět, který se běžně ve škole nevyskytuje), nemanipuluje s ním, a informuje kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy.
- 5.23 Pokud se student ve škole, mezi svými vrstevníky, na sociálních sítích či jinde dozví o tom, že někdo vyhrožuje jiným studentům školy, zaměstnancům školy či škole jakoukoliv formou násilí, je povinen o této skutečnosti informovat kteréhokoliv zaměstnance školy; v případě, že hrozící událost nesnese odkladu, telefonicky sdělí svůj poznatek Policii České republiky na linku 158.

6. Práva pedagogických pracovníků

- 6.1 Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 6.2 Právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 6.3 Právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 6.4 Právo volit a být voleni do školské rady.
- 6.5 Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7 Povinnosti pedagogických pracovníků

- 7.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 7.2 Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- 7.3 Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 7.4 Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 7.5 Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivých údajů, jako jsou například informace o vzdělávání, zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 7.6 Poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8 Realizace praktické přípravy

- 8.1 Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 8.2 Student je povinen dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti praktické přípravy. Při jejich porušení má vyučující právo studenta z vyučování vyloučit.
- 8.3 Student je povinen si ve stanoveném termínu podle pokynů vedoucího praktického vyučování zajistit místo pro vykonání odborné praxe a předat vedoucímu praktického vyučování předběžný souhlas zařízení o vykonání praxe. Pokud tak neučiní, škola nemůže smluvně praxi zajistit, student v takovém případě praxi nevykoná a nelze mu uzavřít ročník. Student může požádat o opakování ročníku.
- 8.4 Student je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat.
- 8.5 Student je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu. V případě dlouhodobé nemoci mu může být prominuta maximálně 1/6 z celkové délky praxe. Student je povinen neúčast na odborné praxi doložit lékařským potvrzením (neschopenkou). Pokud student nemůže z důvodu nemoci předepsanou odbornou praxi dokončit, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit škole, aby mohl být smluvně zajištěn náhradní termín pro vykonání praxe.
- 8.6 Po celou dobu praktické přípravy je student povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.
- 8.7 Pro praktickou přípravu je student povinen si dokoupit ochranný oděv a pracovní obuv dle požadavků oboru vzdělání. Škola zapůjčí studentům na dobu vzdělávání pracovní oděv, který je student povinen při zanechání vzdělávání vrátit.

9 Výchovná opatření

- 9.1 Ředitelka školy může v případě zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy nebo školského zařízení.
- 9.2 V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může rozhodnout o vyloučení studenta.
- 9.3 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto řádem vyloučí ředitelka školy studenta ze školy nebo školského zařízení. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se vždy považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení a vůči ostatním žákům nebo studentům.
- 9.4 Dopustí-li student zvláště závažného zaviněného porušení povinností, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Nedílnou součástí školního řádu pro studenty vyšší odborné školy je:

klasifikační řád

organizace školního roku

organizace vyučování v zimním a letním období

pokyny pro zpracování absolventské práce

PhDr. Marcela Kriváková, PhD.

ředitelka školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace	
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ (příloha ke školnímu řádu VOŠ)	
Schválila	PhDr. Marcela Kriváková, PhD., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2018

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání upravují zákon 561/2004 Sb. a vyhláška č. 10/2005 Sb., v aktuálním znění. Způsob hodnocení jednotlivých předmětů na konci období stanovuje akreditovaný učební plán.

1 PODMÍNKY, ZPŮSOBY A FORMY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA

- 1.1 Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci vyučovacího předmětu
 - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, způsob hodnocení a podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky – tuto skutečnost musí potvrdit zápisem do třídní knihy
 - c) seznam literatury ke studiu (požadavky a literaturu doložit k časovému rozvržení učiva)
- 1.2 Způsob hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:
 - a) průběžné hodnocení
 - b) zápočet
 - c) klasifikovaný zápočet
 - d) zkouška
- 1.3 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 1.4 Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.
- 1.5 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- 1.6 Při klasifikovaném zápočtu hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 1.7 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

- 1.8 Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 1.9 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
- 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 – nevyhověl
- 1.10 Pokud se klasifikovaný zápočet či zkouška skládají z více částí (písemná a ústní, případně praktická), pak je student hodnocen jako vyhovující pouze v případě, že každou dílčí část splnil minimálně s hodnocením dobře.
- 1.11 Student je povinen se omluvit z hodnocení, pokud se na ně nemůže dostavit. Omluva je nutná předem (do termínu hodnocení) telefonicky nebo mailem (vedoucímu učiteli studijní skupiny a současně zkoušejícímu) a následně písemně do 3 kalendářních dnů od termínu konání zkoušky. Není možné opakované omlouvání bez lékařského potvrzení. V závažných případech (autonehoda, hospitalizace) je možná dodatečná omluva do 10 kalendářních dnů doložena lékařským potvrzením. Pokud nebude student omluven dle výše uvedeného, je hodnocen stupněm 4 - nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

2 OPRAVNÉ TERMÍNY

- 2.1 Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, má právo 1. a 2. opravného termínu. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení. Opravné termíny se musí konat v dostatečném odstupu (doporučeno 7 dní) po konání předcházejícího termínu. První opravný termín musí být zkoušejícím stanoven nejpozději do 15 dnů po ukončení zkouškového období. Druhý opravný termín pro zimní období stanoví ředitelka školy nejpozději do 30. dubna, pro letní období nejpozději do 30. listopadu. V případě studentů 3. ročníků před absolutoriem se tato skutečnost řeší individuálně.
- 2.2 Pokud student ze závažných důvodů nesplní podmínky daného období, má právo a povinnost požádat ředitelku školy o prodloužení zkouškového období.
- 2.3 Druhý opravný termín je komisionální. Koná se v termínu stanoveném ředitelkou školy. Stanovený termín musí být studentovi oznámen alespoň 7 dní před jeho konáním.
- 2.4 Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do třídního výkazu.
- 2.5 V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, má právo a povinnost požádat ředitelku školy o přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku. Musí tak učinit v den konání zkoušky. Pokud tak neučiní, přestává být následující den studentem školy.

3 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

- 3.1 Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

- 3.2 Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přísedící (jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu).
- 3.3 O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů a předseda komise oznámí výsledek studentovi v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
- 3.4 Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitelka školy náhradní termín. Od náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 pracovních dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 3.5 Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku.
- V jednom dni je možno konat pouze jednu komisionální zkoušku.

4 UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ U ABSOLUTORIA

- 4.1 Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Podmínkou přistoupení k absolutoriu v řádném termínu je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném v organizaci školního roku a úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 4.2 Pokud student neodevzdá absolventskou práci nebo v řádném termínu neukončí vzdělávání, pak má právo a povinnost nejpozději do 3 dnů po úspěšném ukončení posledního ročníku požádat ředitelku školy o stanovení náhradního termínu absolutoria. Náhradní termín stanoví ředitelka školy tak, aby bylo možné jej konat do 4 měsíců od konání řádného termínu.
- 4.3 Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který daný předmět vyučuje, vedoucí absolventské práce a oponent.
- 4.4 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
- 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl/a
- 4.5 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
 - b) prospěl - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než 3 - dobře
 - c) neprospěl - student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby známku 4 - nevyhověl

- 4.6 Pokud je student u některé ze zkoušek nebo u obhajoby hodnocen známkou nevyhověl, má právo a povinnost požádat o stanovení opravného termínu a konat opravnou zkoušku. V případě nevyhovujícího hodnocení u obhajoby musí dále požádat o stanovení termínu odevzdání opravené absolventské práce. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce může konat nejvýše dvakrát. Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji vykonat do 6 měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- 4.7 Pokud student nesouhlasí s hodnocením zkoušky absolutoria nebo obhajoby absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

PhDr. Marcela Křiváková, PhD.

ředitelka školy

Organizace školního roku 2018/2019

Vyšší odborná škola zdravotnická

pracoviště Merhautova

Zahájení vyučování ve školním roce 2018/2019	3. září 2018
Vyučování v zimním období	3. září 2018 - 31. ledna 2019
Odevzdání přihlášky k absolutoriu a tématu absolventské práce (3. ročníky)	14. září 2018 (pátek)
Hodnocení letního období VOŠ za školní rok 2017/2018	3. října 2018
Státní svátek Den české státnosti	28. září 2018 (pátek)
Státní svátek Den vzniku samostatného československého státu	28. října 2018 (neděle)
Státní svátek Den boje za svobodu a demokracii	17. listopadu 2018 (sobota)
Den otevřených dveří	29. listopadu 2018 (čtvrtek) od 11.00 do 17.00 hodin
Vánoční prázdniny	22. prosince 2018 - 2. ledna 2019 vyučování začíná 3. ledna 2019 (čtvrtek)
Den otevřených dveří	29. ledna 2019 (úterý) od 11.00 do 17.00 hodin
Vyučování v letním období	1. února 2019 - 28. června 2019
Jarní prázdniny	11. února – 17. února 2019
Hodnocení zimního období VOŠ za školní rok 2018/2019	6. března 2019
Odevzdání absolventských prací	26. dubna 2019 (čtvrtek do 12.00)
Státní svátky Velký pátek, Velikonoční pondělí	19. dubna a 22. dubna 2019
Státní svátek Svátek práce	1. května 2019 (středa)
Státní svátek Den vítězství	8. května 2019 (středa)
Absolutoria 3. ročníků (DNT, DZT, DDH)	17. - 21. června 2019
Přijímací zkoušky pro následující školní rok	24. a 25. června 2019
Konec školního roku	28. června 2019 (pátek)
Hlavní prázdniny	1. července – 31. srpna 2019

Organizace školního roku byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhláškou č. 10/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů (z toho 6 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva).

Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu (před absolutoriem) trvá nejméně 14 týdnů.

U všech oborů vzdělávání bude probíhat odborná praxe a zkouškové období dle organizace vyučování v jednotlivých obdobích.

V Brně dne 20. srpna 2018

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.
ředitelka školy

Přílohy: organizace vyučování zimního období školního roku 2018/2019
organizace vyučování letního období školního roku 2018/2019

Organizace vyučování školního roku 2018/2019 pro vyšší odbornou školu – ZIMNÍ OBDOBÍ

pracoviště Merhautova

Týden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	x	17.	18.	19.	20.	21.
Datum Počet dnů	3. – 7. 9.	10. – 14. 9.	17. – 21. 9.	24. – 28. 9.	1. – 5. 10.	8. – 12. 10.	15. – 19. 10.	22. – 26. 10.	29.10.– 2. 11	5. – 9. 11.	12. – 16. 11.	19. – 23. 11.	26. – 30. 11.	3. – 7. 12.	10. – 14. 12.	17. – 21. 12.	24. – 28.12.	31. 12. – 4. 1.	7. – 11. 1.	14. – 18. 1.	21. – 25. 1.	28. – 31. 1.
DDH 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5 ZK	5 ZK	4 ZK
DDH 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	5P	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DDH 3	5	5	5	4	5	5	5	5P	5P	5P	5P	5	5	5	5	5	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DNT 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DNT 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	4	5	5	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DNT 3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DOP 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DZT 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DZT 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DZT 3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	VP	3 VP 2	4 1 ZK	5ZK	5ZK	4 ZK
DOP 3 KS	-	10. 9.	17. 9.	24. 9.	1. 10.	8. 10.	15. 10.	22. 10.	-	5. 11.	12. 11.	19. 11.	26. 11.	3. 12.	5 P	5 P	VP		5ZK	5ZK	5ZK	-
DNT 3 KS	7. 9.	14. 9.	21. 9.	5 P	5. 10.	12. 10.	19. 10.	26. 10.	2. 11.	5 P	16. 11.	23. 11.	30. 11.	6. 12. (čtvrtek) 1P	10. 12. (pondělí)	18. 12. (středa)	VP	5 P	5ZK	5ZK	5ZK	4 P

Poznámky:

státní svátky:

28. září – Den české státnosti (pátek)

28. října – Den vzniku samostatného státu (neděle)

17. listopadu – Den boje za svobodu a demokracii (sobota)

Dny otevřených dveří: 29. listopadu 2017; 29. ledna 2018 (11-17 hodin)

Zkratky:

ZK – zkouškové období

VP – vánoční prázdniny

P – odborná praxe

ŘS – řízené samostudium

Organizace vyučování školního roku 2018/2019 pro vyšší odbornou školu – LETNÍ OBDOBÍ

pracoviště Merhautova

Týden	21.	22.		23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.
Datum Počet dnů	1. 2.	4 – 8. 2.	11. – 15. 2.	18. – 22. 2.	25. 2. – 1. 3.	4. – 8. 3.	11. – 15. 3.	18. – 22. 3.	25. – 29. 3.	1 – 5. 4.	8. – 12. 4.	15. – 19. 4.	22. – 26. 4.	29. 4. – 3. 5.	6. – 10. 5.	13. – 17. 5.	20. – 24. 5.	27. – 31. 5.	3. – 7. 6.	10. – 14. 6.	17. – 21. 6.	24. – 28. 6.
DDH 1	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5 ZK	5 ZK	5 ZK	5 P	5 P	5 P
DDH 2	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5 ZK	5 ZK	5 ZK	5 P	5 P	5 P	5 P
DDH 3	1	5	JP	5	5	5	5 P	5 P	5	5	5	4	4	4	4	5	5 ZK	5 ZK	5 ZK	příprava k ABS	ABS	x
DNT 1	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5 P	5 P	5 P	5 ZK	5 ZK	5 ZK
DNT 2	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5 P	5 P	5 P	5 ZK	5 ZK	5 ZK
DNT 3	1	5	JP	5	5	5	5	5	5 P	5 P	5 P	4	4	4	4	5	5 ZK	5 ZK	5 ZK	příprava k ABS	ABS	x
DOP 2	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2 2 ZK	4 ZK	4 ZK	5 ZK	5 P	5 P	5 P	5 P	5 P	5 P
DZT 1	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5 ZK	5 ZK	5 ZK	5 P	5 P	5 P
DZT 2	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5 ZK	5 ZK	5 ZK	5 P	5 P	5 P	5 P
DZT 3	1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5 ZK	5 ZK	5 ZK	příprava k ABS	ABS	x
DOP 3 KS	-	4. 2.	JP	18. 2.	25. 2.	4. 3.	11. 3.	18. 3.	25. 3.	1. 4.	8. 4.	15. 4.	-	29. 4.	6. 5.	5 ZK	5 ZK	5 ZK	-	příprava k ABS	ABS	x
DNT 3 KS																				příprava k ABS	ABS	x

Poznámky:

státní svátky:

19. dubna – Velký pátek

22. dubna – Velikonoční pondělí

1. května – Svátek práce (středa)

8. května – Den vítězství (středa)

Zkratky:

ZK – zkouškové období

JP – jarní prázdniny

P – odborná praxe

Organizace vyučování školního roku 2018/2019 pro vyšší odbornou školu zimní období

pracoviště Lipová

Týden	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	X	17	18	19	20	21
Datum Počet dnů	3.9. – 7.9.	10.9. – 14.9.	17.9. – 21.9.	24.9. – 28.9.	1.10.- 5.10.	8.10.- 12.10.	15.10.- 19.10.	22.10. 26.10.	29.10.- 2.11.	5.11. – 9.11.	12.11.- 16.11.	19.11.- 23.11.	26.11.- 30.11.	3.12. 7.12.	10.12.- 14.12.	17.12.- 21.12.	24.12.- 28.12.	31.12.- 4.1.	7.1.- 11.1.	14.1.- 18.1.	21.1.- 25.1.	28.1.- 1.2.
DFA 1	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1
DFA 2	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1
DFA 3	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	5P	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1
DZL 1	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1
DZL 2	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1
DZL 2KS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 SS	1 SS	1	1 ZK	1 ZK	1 ZK
DZL 3	5	5	5	4+1SS	5	5	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	5	5	VP	3VP+ 2	4+1ZK	5ZK	5ZK	4ZK+1

Poznámky: státní svátky: 28. září – Den české státnosti (pátek)
28. října – Den vzniku samostatného státu (neděle)
17. listopadu – Den boje za svobodu a demokracii (sobota)

Zkratky: ZK – zkouškové období
VP – vánoční prázdniny
ŘS – řízené samostudium
SS – státní svátek
P – odborná praxe

Vánoční prázdniny: 22.12. 2018. – 2.1. 2019
Den otevřených dveří: 29. 11. 2018 (čtvrtek)

Organizace vyučování školního roku 2018/2019 pro vyšší odbornou školu letní období

pracoviště Lipová

Týden	22	X	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Datum Počet dnů	4.2.- 8.2.	11.2.- 15.2.	18.2.- 22.2.	25.2.- 1.3.	4.3.- 8.3.	11.3.- 15.3.	18.3.- 22.3.	25.3.- 29.3.	1.4.- 5.4.	8.4.- 12.4.	15.4.- 19.4.	22.4.- 26.4.	29.4.- 3.5.	6.5.- 10.5.	13.5.- 17.5.	20.5.- 24.5.	27.5.- 31.5.	3.6.- 7.6.	10.6.- 14.6.	17.6.- 21.6.	24.6.- 28.6.
DFA 1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	4+1SS	1SS+4	3+1SS+1 P	4P+1SS	5P	5P	5P	5ZK	5ZK	spotovní kurz	5ZK
DFA 2	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2+1SS+2	2+1SS+2	5ZK	5ZK	5ZK	5P	5P	5P	5P
DFA 3	5	JP	5	5	5	5	5	5P	5P	5P	5	5	2+1SS+2	2+1SS+2	5	5ZK	5ZK	5ZK	přípravný týden	ABS	
DZL 1	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2+1SS+2	2+1SS+2	5P	5P	5P	5P	5ZK	5ZK	5ZK
DZL 1 kombi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5P	5P	5P	5P	1ZK	1ZK	1ZK
DZL 2	5	JP	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2+1SS+2	2+1SS+2	5P	5P	5P	5P	5ZK	5ZK	5ZK
DZL 3	5P	5P	5P	5P	5P	5P	5P	5P	5	5	4 + 1SS	1 SS + 4	2+1SS+2	2+1SS+2	5	5ZK	5ZK	5ZK	přípravný týden	ABS	

Poznámky: státní svátky : 19. dubna – Velký pátek
2 2. dubna – Pondělí velikonoční
1. května (středa)
8. května (středa)

Jarní prázdniny: 11. 2. – 17. 2. 2019

Den otevřených dveří: 29. ledna 2019 (úterý)

Zkratky: ZK – zkouškové období
JP– jarní prázdniny
P – odborná praxe
ŘS – řízené samostudium
SS- státní svátek